



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Мира ул. д 3, г.о. Жигулевск, Самарская область, 445350
телефон/факс (84862) 7-28-65, электронная почта: socraz@mail.ru
ОКПО 83694617 ИНН/КПП 6345017486/634501001

ПРИКАЗ

12.05.2021 № 137

О внесении изменений в приказ управления социального развития от 21.12.2018
№ 348 «Об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета и
Учетной политики для целей налогообложения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н, Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 10.6 Учетной политики читать в следующей редакции: «Учет подарков, призов, сувениров, иной наградной продукции приобретаемой в рамках проведения городских спортивных, культурно-массовых мероприятий и мероприятий в сфере молодежной политики осуществляется на счете 0 105 36 000 "Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения". Приобретение наградной, сувенирной продукции осуществляется в соответствии с приказами руководителя, содержащими смету расходов. Передача наградной продукции ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" по акту о списании материальных запасов (ф.0504230). Если ответственное лицо одновременно представляет документы, подтверждающие приобретение и вручение подарков, призов, сувениров, иной наградной продукции, на забалансовый учет они не принимаются, стоимость сразу списывается в расходы текущего года.

Списание наградной продукции осуществляется при предоставлении следующих документов:

- протоколов (отчетов) о проведении мероприятия с приложением списка победителей (участников), которым были вручены призы, сувениры, подарки,
- актов о списании материальных запасов (ф.0504230), (при награждении свыше 10 участников мероприятий);
- ведомости на выдачу призов (в случае награждения до 10 участников мероприятий включительно);
- при наличии фото-, видеоотчета.

2. Пункт 1.4 Учетной политики читать в следующей редакции «Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета согласно Приложению N 1.

3. Пункт 1.3 приложения 8 Учетной политики читать в следующей редакции: «Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным приказом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 ФСБУ "Концептуальные основы", инвентаризацию денежных средств и денежных документов проводить ежеквартально».

4. Пункт 1.1 приложения 11 дополнить словами: «Оплата расходов граждан, направляемых на соревнования производится в соответствии с приказами руководителя, содержащими сметы расходов и список участников соревнований».

5. Применять утвержденные настоящим Приказом изменения с даты подписания.

6. Ознакомить с Приказом всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Никитину О.В., главного бухгалтера.

Руководитель



Л.Ю.Степина